

**ZARZĄDZENIE NR 3415/09
PREZYDENTA MIASTA PŁOCKA
Z DNIA 3 CZERWCA 2009**

w sprawie zasad i trybu gospodarowania zbędnymi lub zużytymi składnikami majątku ruchomego przez miejskie jednostki organizacyjne Gminy – Miasta Płock.

Na podstawie § 59 Statutu Miasta Płocka wprowadzonego uchwałą 302/XXI/08 Rady Miasta Płocka z dnia 26 lutego 2008 w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Płocka z późn. zm., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin gospodarowania przez miejskie jednostki organizacyjne zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc zarządzenie 2477/08 Prezydenta Miasta Płocka z dnia 8 października 2008.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Płocka
Miroslaw Milewski

**Załącznik nr1 do Zarządzenia
Prezydenta Miasta Płocka
nr 3415/09 z dnia 3 czerwca 2009**

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA PRZEZ MIEJSKIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE
GMINY-MIASTA PŁOCK ZUŻYTYMI LUB ZBĘDNymi SKŁADNIKAMI MAJĄTKU
RUCHOMEGO**

§ 1

Regulamin gospodarowania przez miejskie jednostki organizacyjne zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego, zwany dalej "regulaminem", ustala zasady i tryb gospodarowania zużytymi lub zbędnymi składnikami majątku ruchomego w miejskich jednostkach organizacyjnych.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Płocka,
- 2) Komisji – należy przez to rozumieć komisję powołaną przez kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej do kwalifikacji oraz wyceny składników majątku ruchomego.
- 3) Kierownikowi jednostki - należy przez to rozumieć kierownika miejskiej jednostki organizacyjnej
- 4) Jednostce - należy przez to rozumieć miejską jednostkę organizacyjną
- 5) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę – Miasto Płock

§ 3

Kierownik jednostki, w przypadku stwierdzenia w toku bieżącej działalności jednostki albo w trakcie inwentaryzacji, składników majątku ruchomego, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań jednostki bądź nie nadają się do dalszego użytku lub są technicznie przestarzałe, powołuje komisję w składzie co najmniej 3 osób do oceny przydatności tych składników do dalszego użytkowania.

§ 4

Komisja przedstawia protokolarnie kierownikowi jednostki propozycje dotyczące dalszego użytkowania albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego, z przeznaczeniem do zbycia. W przypadku kwalifikacji składnika majątku do zbycia komisja określa jego wartość rynkową na podstawie przeciętych cen stosowanych w obrocie rzeczami tego samego rodzaju, z uwzględnieniem właściwości użytkowych i stopnia zużycia. Komisja w razie potrzeby może przybrać do pomocy osobę o odpowiedniej dla składnika majątku wiedzy; Osoba ta nie sygnuje protokołu, jednakże w razie konieczności ujęcia jej stanowiska w protokole umieszcza się w nim wzmiankę o załączniku i załącza pisemną opinię sporządzoną przez tą osobę.

§ 5

Przeznaczone do zbycia składniki majątku ruchomego jednostka może przekazać nieodpłatnie innej jednostce lub – w uzasadnionym przypadku – jednostce organizacyjnej nie podlegającej gminie, z którą gmina współpracuje realizując zadania publiczne, m.in.

szkole wyższej, placówce oświatowej, stowarzyszeniu bądź innej organizacji pożytku publicznego. Przekazania dokonuje się na podstawie dokumentu „PT”; w przypadku jednostek organizacyjnych nie podlegających gminie przekazanie jest dokonywane na piśmie wniosek podmiotu zainteresowanego przejęciem składnika majątku ruchomego. Do wniosku podmiot ten załącza statut bądź inny właściwy dokument konstytuujący jego funkcjonowanie.

§ 6

Jednostka sprzedaje lub przekazuje nieodpłatnie powierzone jej składniki majątku ruchomego o wartości jednostkowej przekraczającej kwotę 3.500 zł po zaakceptowaniu przez Prezydenta Miasta Płocka wniosku w tej sprawie (załącznik nr 1 niniejszego regulaminu). Sprzedaż odbywa się – zgodnie z treścią wniosku i decyzją Prezydenta Miasta Płocka – w trybie przetargu, zaproszenia do negocjacji, zaproszenia do składania ofert, licytacji lub akceptacji złożonej oferty. Postępowanie w trybie akceptacji złożonej oferty ma charakter wyjątkowy i jest dopuszczalne w sytuacji, gdy inicjatywa przeprowadzenia transakcji wyszła od nabywcy a zbywany składnik majątku ma niepowtarzalny charakter i jest oczywistym że przyjęcie otwartego trybu postępowania nie przyniesie korzystniejszego efektu ekonomicznego niż złożona oferta.

§ 7

Tryb postępowania jest proponowany przez kierownika jednostki w zależności od charakteru zbywanego składnika majątku, praktyki w obrocie gospodarczym oraz zamierzonego efektu ekonomicznego. W przypadku wniosku o akceptację złożonej oferty należy załączyć ją do wniosku.

§ 8

W postępowaniu w trybie przetargu, zaproszenia do negocjacji oraz licytacji stosuje się następujące zasady:

1. ogłoszenie o postępowaniu zostaje zamieszczone na stronie BIP jednostki co najmniej na dwa tygodnie przed terminem składania ofert
2. w przypadku gdy wartość oszacowania zbywanego składnika majątku przenosi 10.000 zł ogłoszenie o postępowaniu zostaje zamieszczone także w co najmniej jednej poczytnej gazecie lokalnej co najmniej na dwa tygodnie przed terminem składania ofert.
3. Postępowanie prowadzi komisja powołana do oszacowania wartości zbywanego składnika majątku, o ile kierownik jednostki nie podejmie innej decyzji.
4. Komisja protokołuje wszystkie istotne czynności postępowania, takie jak zamieszczenie ogłoszenia o postępowaniu, złożenie ofert przez oferentów, otwarcie ofert i wyłonienie nabywcy, przebieg negocjacji, przebieg licytacji.

§ 9

W postępowaniu w trybie zaproszenia do składania ofert zbywający wysyła do nie mniej niż trzech potencjalnych nabywców propozycje złożenia oferty, wyznaczając co najmniej 7-dniowy termin na złożenie ofert. W przypadku, gdy żadna z ofert nie osiągnęła ceny oszacowania, zbywający przeprowadza postępowanie w trybie przetargu, zaproszenia do negocjacji lub licytacji, bądź występuje do Prezydenta Miasta Płocka z wnioskiem o wyrażenie zgody na zbycie składnika majątku po najwyższej zaoferowanej cenie.

załącznik nr 1

Wniosek o wyrażenie zgody na zbycie zbędnego składnika majątku

1. Nazwa miejskiej jednostki organizacyjnej.....
2. Określenie przedmiotu zbycia.....
3. Wskazanie drogi zbycia:
 - sprzedaż*
kwota oszacowania.....
 - przekazanie nieodpłatne*
kwota oszacowania.....
wskazanie beneficjenta z uzasadnieniem.....
.....
.....
4. Proponowany tryb postępowania
.....

.....

podpis kierownika jednostki

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody / wyrażam zgodę warunkowo*

.....

podpis Prezydenta Miasta Płocka

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*

.....

podpis Skarbnika Miasta

Warunki dodatkowe:

.....

.....

.....

.....

* - niewłaściwe skreślić