

REGULAMIN
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Zarządu Jednostek Oświatowych -
Jednostka Budżetowa w Płocku

§ 1

1. Zasady tworzenia i gospodarowania środkami zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwanego dalej „Funduszem” reguluje ustawa z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1352 z późn. zm.) zwana w dalszej treści „Ustawą”.
2. Fundusz tworzy się zgodnie z zasadami określonymi w art. 5-7 Ustawy.

§ 2

Ze środków Funduszu mogą korzystać następujące osoby, zwane dalej osobami uprawnionymi:

- 1) pracownicy zatrudnieni w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) pracownicy zatrudnieni w niepełnym wymiarze czasu pracy,
- 3) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
- 4) emeryci/renciści - byli pracownicy Zarządu Jednostek Oświatowych - Jednostka Budżetowa zwanego dalej „ZJO”,
- 5) członkowie rodziny osób wymienionych w pkt. 1-4. w tym, pozostające na ich utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej od dnia urodzenia do ukończenia 18 roku życia (rok, w którym dziecko kończy 18 lat, jest ostatnim rokiem uzyskania świadczeń socjalnych).

§ 3

Fundusz przeznaczają się na:

- 1) dofinansowanie do wypoczynku pracowników i członków ich rodzin oraz emerytów i rencistów i członków ich rodzin, organizowanego we własnym zakresie,
- 2) dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników ZJO oraz dzieci emerytów i rencistów, o których mowa w § 2 pkt 5,
- 3) zapomogi z tytułu urodzenia dziecka,
- 4) dofinansowanie pobytu w sanatorium,
- 5) bezzwrotne zapomogi losowe,
- 6) bezzwrotne zapomogi na leczenie,
- 7) pożyczki mieszkaniowe do wysokości 10 000,00 zł, przeznaczone na:
 - a) zakup mieszkania lub domu na rynku pierwotnym lub wtórnym,
 - b) budowę domu jednorodzinnego,
 - c) nadbudowę, rozbudowę, remont i modernizację lokali i budynków mieszkalnych.

§ 4

1. Przy przyznawaniu świadczeń wymienionych w § 3 pkt 1-7 z Funduszu obowiązują następujące zasady i warunki:
 - 1) celem uzyskania świadczenia osoba uprawniona składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 1,
 - 2) świadczenie z Funduszu przyznawane jest decyzją Dyrektora ZJO po zasięgnięciu opinii pracowników wybranych przez załogę do reprezentowania ich interesów, przy czym opinia ta nie jest wiążąca,
 - 3) wysokość dofinansowania do wypoczynku, dofinansowania do pobytu w sanatorium oraz zapomogi z tytułu urodzenia dziecka, o których mowa w § 3 pkt 1-4 przedstawia załącznik nr 2,
 - 4) ze świadczeń, o których mowa w § 3 pkt 5 mogą korzystać osoby uprawnione. Przez zdarzenie losowe rozumie się każde zdarzenie niezależne od woli człowieka, nagłą zagrażającą normalnemu funkcjonowaniu osób i rodzin sytuację, tj. stanie się ofiarą przestępstwa, śmierć bliskiej osoby, wypadek, pożar, powódź czy gradobicie.

- 5) ze świadczenia, o którym mowa w § 3 pkt 6 mogą korzystać osoby uprawnione w przypadku choroby, której leczenie spowodowało dodatkowe wydatki przekraczające 75% miesięcznego dochodu brutto na osobę w rodzinie w okresie nie dłuższym niż pół roku. Przyznane świadczenie nie może być wyższe niż 50% udokumentowanych wydatków.
2. Dofinansowanie z Funduszu, o którym mowa w § 3 pkt 1-2 oraz § 3 pkt 4 przyznawane jest raz w roku na wniosek pracownika ZJO, emeryta lub rencisty ZJO. Dodatkowo dofinansowanie, o którym mowa w § 3 pkt 1 oraz § 3 pkt 4 przyznawane jest na jeden cel w danym roku w rodzinie, co oznacza, że jedna osoba uprawniona w rodzinie może skorzystać w danym roku z dofinansowania pobytu w sanatorium albo z dofinansowania do wypoczynku.

§ 5

Przy przyznawaniu pożyczek mieszkaniowych, o których mowa w § 3 pkt 7 obowiązują następujące zasady i warunki:

- 1) osoba uprawniona może ubiegać się o pożyczkę mieszkaniową raz na trzy lata,
- 2) celem uzyskania pożyczki osoba uprawniona składa umotywowany wniosek, którego wzór określa załącznik nr 3,
- 3) w przypadku, gdy dwa lub więcej wniosków o pożyczki jest umotywowanych podobnie, decyduje data wpływu wniosku do ZJO,
- 4) przyznanie pożyczki poprzedzone jest zawarciem umowy pomiędzy osobą uprawnioną a Dyrektorem ZJO, poręczonej przez dwóch pracowników ZJO. Wzór umowy określa załącznik nr 4,
- 5) w przypadku śmierci pracownika pozostała do spłaty część pożyczki może zostać umorzona,
- 6) maksymalny okres spłaty pożyczki ustala się na 36 miesięcy,
- 7) wysokość oprocentowania pożyczki z Funduszu ustala się na 3% w stosunku rocznym.

§ 6

1. Do opiniowania wniosków uprawnieni są trzej przedstawiciele pracowników wybrani przez załogę ZJO, działający jako komisja socjalna.
2. Do opiniowania wniosków przez komisję socjalną niezbędna jest obecność 2 przedstawicieli pracowników.

§ 7

1. Uprawniony ubiegający się o przyznanie świadczenia/pożyczki z Funduszu, udostępnia Dyrektorowi ZJO swoje dane osobowe oraz dane osobowe członków rodziny w formie oświadczenia (własnoręcznie podpisanego wniosku), wraz z klauzulą informacyjną według wzoru stanowiącą załącznik nr 5 do Regulaminu.
2. Jeżeli Dyrektor ZJO poweźmie uzasadnione wątpliwości co do zgodności z rzeczywistością danych osobowych podanych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1, może on zażądać od osoby uprawnionej przedłożenia dodatkowych dokumentów.
3. Do przetwarzania danych osobowych o stanie zdrowia osób uprawnionych do korzystania z Funduszu dopuszczone są wyłącznie osoby, którym udzielono pisemnego upoważnienia do przetwarzania tych danych. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w tajemnicy.
4. Dyrektor ZJO prowadzi ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych zawartych w zbiorze danych osób korzystających z Funduszu.
5. Dyrektor ZJO przy pomocy komisji socjalnej dokonuje przeglądu danych osobowych na koniec grudnia w każdym roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Dyrektor ZJO usunie dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji przypisanego celu.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy Ustawy, przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu niniejszej regulacji.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Niniejszy regulamin został uzgodniony z przedstawicielami pracowników ZJO wybranymi dla reprezentowania ich interesów.