

Data wpływu
(wypełnia SZKOŁA)

Nr ewidencyjny wniosku
(wypełnia ZJO)

Nazwisko i imię wnioskodawcy (pełnoletniego ucznia albo rodzica
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego)

**WNIOSEK O PRYZNANIE
JEDNORAZOWEGO ZASIŁKU SZKOLNEGO
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

A. WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA

1. DANE OSOBOWE UCZNIĄ / SŁUCHACZĄ

Nazwisko

Imię

PESEL ucznia

2. INFORMACJE O SZKOLE

Pieczęć szkoły / kolegium*

*przystawia Szkoła / Kolegium

uczeń klasy

typ szkoły (np. SP, LO, TECH, BRAN)

3. DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Nazwisko i imię ojca (opiekuna prawnego)

Nazwisko i imię matki (opiekuna prawnego)

Kontakt telefoniczny

4. ADRES ZAMIESZKANIA

Ulica, nr domu, mieszkania

Kod pocztowy

-

Miejscowość

PŁOCK

5. WNIOSKOWANA FORMA WYPŁATY ZASIŁKU (zasilek może być udzielony jednej lub w kilku formach)

pieniężna na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym

rzeczowa o charakterze edukacyjnym

6. RODZAJ WYPŁATY

wypłata w kasie ZJO

przelew

7. NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY LUB UCZNIĄ

Nazwisko i imię

Nr rachunku bankowego

8. OPIS ZAISTNIAŁEGO ZDARZENIA LOSOWEGO

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. OŚWIADCZENIE O SYTUACJI RODZINNEJ UCZNIA

Oświadczam, że moja rodzina składa się z osób wymienionych poniżej,
pozostających we wspólnym gospodarstwie:

LP	NAZWISKO	IMIĘ	POKREWIEŃSTWO	NAZWA ZAKŁADU PRACY / NAZWA SZKOŁY UCZNIA
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

10. OPIS SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIA

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że powyższy wniosek został wypełniony zgodnie z prawdą i jestem świadomy(-a) odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

.....
podpis ucznia pełnoletniego albo rodzica
lub opiekuna prawnego ucznia niepełnoletniego

B. WYPEŁNIA SZKOŁA		
Uczeń spełnia następujące kryteria (należy zaznaczyć spełniane kryteria stawiając znak X):		
<input type="checkbox"/>	wniosek zawiera komplet dokumentów potwierdzających wystąpienie zdarzenia losowego	
<input type="checkbox"/>	wniosek został wypełniony poprawnie i spełnia wymogi formalne do przyznania zasiłku szkolnego	
data	podpis osoby odpowiedzialnej za weryfikację wniosku pod względem formalnym	
INFORMACJA DYREKTORA PLACÓWKI, W KTÓREJ UCZEŃ / SŁUCHACZ POBIERA NAUKĘ W SPRAWIE FORMY UDZIELENIA ZASIŁKU LOSOWEGO		
data	pieczęć szkoły	podpis i pieczęć dyrektora

OBJAŚNIENIA DO WNIOSKU

- Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego (art. 90e ust. 1 i 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).
- O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
- Za „zdarzenie losowe”** uznaje się zdarzenie „zależne od losu – kolei, wydarzeń życia”, tj. wszystko co dzieje się wokół nas, m.in. każde zdarzenie niezależne od woli człowieka: nagła, zagrażająca normalnemu funkcjonowaniu osób i rodzin sytuacja, tj. stanie się ofiarą przestępstwa, śmierć bliskiej osoby, wypadek, ale również pożar, gradobicie.
- W roku szkolnym 2021/2022 wysokość zasiłku zależy od przedstawionej sytuacji, jednakże nie może przekroczyć kwoty 620 zł.
- Osoby ubiegające się o zasiłek losowy załączają tylko dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

POMOC MATERIALNA O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 - 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. 2016. 119. 1) – dalej jako RODO, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Płock, której zadania w zakresie obsługi wniosków o przyznane pomocy materialnej dla uczniów wykonuje Zarząd Jednostek Oświatowych – JB w Płocku, ul. 3 Maja 16, 09-402 Płock, tel. 24 364 59 50 lub 24 364 59 51, e-mail: stypendia@zjoplock.pl, reprezentowany przez dyrektora.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: e-mail: iod@zjoplock.pl, tel. 24 367 89 34.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przyznania świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym (stypendium szkolne, zasiłek szkolny).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO (realizacja zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi) w zw. z art. 13b oraz art. 90d i art. 90e ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915.).
5. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, zaś konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium szkolnego lub zasiłku szkolnego. Dane osób upoważnionych do występowania w imieniu Wnioskodawcy przy wszelkich czynnościach związanych ze stypendium socjalnym Administrator pozyskał od rodzica/opiekuna prawnego ucznia lub ucznia pełnoletniego.
6. Podane dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a po tym czasie przez okres 5 lat począwszy od dnia przekazania sprawy do składnicy akt.
7. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa, bądź w związku z koniecznością wypełnienia obowiązku prawnego na nich ciążącego. Administrator może również udostępniać dane osobowe podmiotom na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. dostawcom usług teleinformatycznych (hosting, dostarczanie lub utrzymanie systemów informatycznych), dostawcom usług księgowych, prawnych i doradczych.
8. Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz uzyskania kopii swoich danych,
 - b) prawo do sprostowania danych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania,
 - d) prawo do wniesienia sprzeciwu.
11. Ma Pani/Pan prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), jeśli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z prawem.